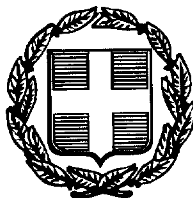



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 745

27 Αυγούστου 1996

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 112888 (1)

Όροι και προϋποθέσεις έγκρισης από τον ΟΑΕΔ εκπαιδευτικών προγραμμάτων ιδιωτικών επιχειρήσεων, κ.λ.π. για τα έτη 1996-97.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 13 του Ν.2150/94(ΦΕΚ 98Α).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 18 παρ.3&4 του Ν.2224/94 «Ρύθμιση θεμάτων εργασίας Συνδικαλιστικών Δικαιωμάτων κ.λ.π.» (ΦΕΚ 112/Α).

3.Τις διατάξεις του Π.Δ. 368/89 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας» (ΦΕΚ 163/Α).

4.Τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΟΚ) αριθμ.2081/93 του Συμβουλίου της 20/7/1993.

5.Τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΟΚ) αριθμ.2082/93 του Συμβουλίου της 20/7/93.

6.Τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΟΚ) αριθμ.2084/93 του Συμβουλίου της 20/7/1993 «Διατάξεις Εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΟΚ) αριθμ. 2052/88 όσον αφορά το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο».

7.Την Απόφαση της Επιτροπής της ΕΕ με αριθμ.Ε(94) 1716 της 13/7/1993 σχετικά με την κατάρτιση του Κ.Π.Σ 1994-1999 «Για την ανάπτυξη και τη διαρθρωτική προσαρμογής της Ελλάδας».

8.Την Απόφαση της Επιτροπής της ΕΕ με αριθμ.C(94)1421 της 29/7/1994,σχετικά με την έγκριση των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης και Προώθησης της Απασχόλησης,που εντάσσονται στο 2ο Κ.Π.Σ.

9.Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν.2081/1992 (154/Α) με το οποίο προστέθηκε άρθρο 29Α στο Ν.1588/1985.

10.Το γεγονός ότι με από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

11.Το άρθρο 23 του Ν.1892/1990 που διατήρησε σε ισχύ το άρθρο 25 του Ν.1262/82.

12.Την Απόφαση του Υπ.Εργασίας με αριθμ.111457/ 8/7/96 σχετικά με τα «Κριτήρια Πιστοποίησης Κέντρων Άτυπης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης».

13.Την ανάγκη δημιουργίας ενός συστήματος διαχείρισης των χρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ ενεργειών.

14.Την ανάγκη καθορισμού των όρων, δικαιολογητικών, παραστατικών στοιχείων και λοιπών υποχρεώσεων που πρέπει να τηρούνται από τους φορείς υλοποίησης προγραμμάτων.

15.Το Υποπρόγραμμα ΙΙ «Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση» εργαζομένων στις ιδιωτικές επιχειρήσεις του 2ου Κ.Π.Σ 1994εως99 που έχει σαν στόχους:

Τη βελτίωση και συμπλήρωση των προσόντων των εργαζομένων και την απόκτηση ευελιξίας προσαρμογής στις μεταβαλλόμενες συνθήκες παραγωγής και εργασίας.

16.Την Απόφαση ΑΠ 111456/8/7/96 του Υπ.Εργασίας «Σύστημα Διαχείρισης Αξιολόγησης παρακολούθησης ελέγχου Ενεργειών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης Χρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ στα πλαίσια του 2ου Κ.Π.Σ (ΦΕΚ 567 Τ.Β. 12/12/1996) και διαδικασία εκτέλεσής τους.

17.Τη σχετική γνώμη του ΔΣ του ΟΑΕΔ (απόφαση 2177 της συνεδρίασης της 46/ 21/12/95), Αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

ΤΗΡΗΣΗ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ

Οι φορείς που χρηματαδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) οφείλουν να τηρούν:

1.Τις διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία και διαχείριση του ΕΚΤ δηλαδή τους Κανονισμούς (ΕΟΚ) αριθμ. 2081/93,2082/93 και ιδίως του Κανονισμού (ΕΟΚ) με αριθμ.2084/93 που αφορά το ΕΚΤ.

2.Την Απόφαση της Επιτροπής της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) με αριθμ.Ε(94) 1716 της 13/7/93 σχετικά με την έγκριση του 2ου Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης (ΚΠΣ) για την Ελλάδα και ιδίως τις διατάξεις εφαρμογής.

3.Την Απόφαση της Επιτροπής με αριθμ.1421 C(94) 29/7/94 σχετικά με την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Συνεχιζόμενη Κατάρτιση και Προώθηση της Απασχόλησης και ιδίως τις διατάξεις εφαρμογής.

4.Τους επιδιωκόμενους στόχους, τις προτεραιότητες,τις κατευθύνσεις και τα αποτελέσματα όπως περιγράφονται στο ανωτέρω Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.

5.Την ισχύουσα Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία που αφορά την υλοποίηση και διαχείριση προγραμμάτων.

6.Την ισχύουσα Φορολογική Νομοθεσία και ιδίως το νομότυπο των φορολογικών στοιχείων και παραστατικών.

Άρθρο 2

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ
ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΜΑΔΕΣ ΑΤΟΜΩΝ
ΠΟΥ ΑΥΤΕΣ ΑΦΟΡΟΥΝ

Οι ενέργειες του Υποπρογράμματος στοχεύουν στην συμπλήρωση και βελτίωση των Επαγγελματικών προσόντων των εργαζομένων στις ιδιωτικές επιχειρήσεις και αυτοαπασχολουμένων και στην απόκτηση ευελιξίας προσαρμογής στις μεταβαλλόμενες συνθήκες παραγωγής και εργασίας.

Επιλέξιμες για χρηματοδότηση από το ΕΚΤ ενέργειες είναι:

Ενέργειες Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) εργαζομένων που αφορούν:

α.Εργαζόμενους σε μικρές επιχειρήσεις που απασχολούν μέχρι και 50 άτομα και επιχειρηματίες που αυτοαπασχολούνται στην επιχείρησή τους στην οποία απασχολούν τουλάχιστον (2) άτομα.

β.Εργαζόμενους σε μεσαίες επιχειρήσεις που απασχολούν από 51 μέχρι και 300 άτομα.

γ.Εργαζόμενους σε μεγάλες επιχειρήσεις που απασχολούν περισσότερα από 300 άτομα.

δ.Εργαζόμενους στις επιχειρήσεις που αντιμετωπίζουν αναδιάρθρωση.

Ως αναδιάρθρωση νοείται η αλλαγή παραγωγικής διαδικασίας με την εισαγωγή νέας τεχνολογίας και παραγωγή νέου τελικού προϊόντος.

Άρθρο 3

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
ΠΟΥ ΑΠΕΥΘΥΝΟΝΤΑΙ ΣΕ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ
ΤΩΝ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

1.Οι ιδιωτικές επιχειρήσεις υποβάλλουν τις προτάσεις τους για την συνεχιζόμενη κατάρτιση του προσωπικού τους στον ΟΑΕΔ ο οποίος αξιολογεί και εγκρίνει τις ενέργειες συνεχιζόμενης και επαγελματικής κατάρτισης για κάθε επιχείρηση,σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση 111456/8-7-96.

2.Η υλοποίηση ενεργειών συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης για εργαζόμενους επιχειρήσεων που απασχολούν μέχρι και 50 άτομα πραγματοποιείται από ΚΕΚ.Οι ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις υποβάλλουν τις προτάσεις τους στον ΟΑΕΔ,σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις.

Για τις επιχειρήσεις που απασχολούν 1 έως 50 άτομα ισχύουν τα εξής:

α)Από 1 εως 10 άτομα η αίτηση θα υποβάλλεται από τους συνδικαλιστικούς φορείς εργοδοτών,εργαζομένων ή επαγγελματικές ενώσεις με τη μορφή κοινής ή μεμονωμένης ενέργειας (και με τη σύμφωνη γνώμη των επιχειρήσεων στην περίπτωση κοινής ενέργειας) ανεξάρτητα αν οι επιχειρήσεις ή οι εργαζόμενοι σ'αυτές είναι μέλη τους.Η θεωρεία θα υλοποιείται υποχρεωτικά από ΚΕΚ που έχει επιλέξει ο φορέας σε εγκαταστάσεις επιλογής του εφ'όσον αυτές πληρούν τις προϋποθέσεις της Υπουργικής Απόφασης.Η χρηματοδότηση της ίδιας συμμετοχής τελεί υπό την τελική έγκριση της επιτροπής ΕΛΠΕΚΕ,η οποία ορίζει και το συνολικό ποσό που θα χρησιμοποιηθεί ως ίδια συμμετοχή.

Επίσης οι επιχειρηματίες μπορούν να συμμετέχουν στο πρόγραμμα εφ'όσον στις επιχειρήσεις απασχολούν τουλάχιστον (2) άτομα σύμφωνα με τις παραπάνω προϋποθέσεις.

β)Από 11 εως 50 άτομα η αίτηση θα υποβάλλεται με τη μορφή κοινής ενέργειας.

Οι παραπάνω επιχειρήσεις (2 ή και περισσότερες) πρέπει να είναι ομοειδείς ή παρεμφερείς ή να εκτελούν κοινή ειδικότητα κατάρτισης.Κάθε μία από αυτές τις επιχειρήσεις πρέπει να απασχολεί τουλάχιστον ένδεκα (11) μισθωτούς και όλες μαζί τουλάχιστον πενήντα (50).

Η θεωρία θα υλοποιείται υποχρεωτικά από ΚΕΚ είτε στις υποδομές του ΚΕΚ είτε στις εγκαταστάσεις μιας των επιχειρήσεων που συμμετέχουν στην κοινή ενέργεια ή του φορέα εφ'όσον υπάρχει η κατάλληλη υποδομή.

3.Επιχειρήσεις που λειτουργούν με τον ίδιο τίτλο και έχουν ομοειδές αντικείμενο και απασχολούν μέχρι και 50 άτομα μπορούν να υποβάλλουν αίτηση με τη μορφή κοινής ενέργειας και με φορέα διαχείρισης την εταιρία της οποίας χρησιμοποιούν τον τίτλο (επωνυμία) εφ'όσον έχουν τη σύμφωνη γνώμη των επιχειρήσεων.Η υλοποίηση του θεωρητικού μέρους θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2β.

4.Η υλοποίηση του θεωρητικού μέρους των ενεργειών συνεχιζόμενης επαγγ/κής κατάρτισης για εργαζόμενους επιχειρήσεων οι οποίες απασχολούν από 51 μέχρι και 300 άτομα,πραγματοποιείται από ΚΕΚ που επιλέγει η ενδιαφερόμενη επιχείρηση στις εγκαταστάσεις του ΚΕΚ ή σε εγκαταστάσεις επιλογής της,εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις που ορίζονται από την Υπουργική Απόφαση. Σ' αυτήν την περίπτωση η εκπαιδευτική επάρκεια θα ελεγχθεί πριν από την έναρξη της ενέργειας και κατά την υλοποίησή της.

5.Η υλοποίηση του θεωρητικού μέρους των ενεργειών συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης για εργαζόμενους ιδιωτικών επιχειρήσεων οι οποίες απασχολούν περισσότερους από 300 εργαζόμενους και εφόσον έχουν πιστοποιηθεί οι δομές τους όπως και οι Τράπεζες και οι επιχειρήσεις επιβατηγού ναυτιλίας (εξαιρουμένου του προσωπικού ξηράς) ανεξάρτητα από τον αριθμό των ατόμων που απασχολούν,πραγματοποιείται χωρίς την υποχρεωτική συνεργασία με ΚΕΚ σε εγκαταστάσεις επιλογής τους εφόσον αυτές πληρούν τους όρους της Υπουργικής Απόφασης.

6.Για επιχειρήσεις που απασχολούν πάνω από 50 μισθωτούς η αίτηση μπορεί να υποβάλλεται με τη μορφή μεμονωμένης ή με τη μορφή κοινής ενέργειας από τις ίδιες τις επιχειρήσεις.Για τις κοινές ενέργειες οι επιχειρήσεις (δύο ή περισσότερες) πρέπει να είναι ομοειδείς ή παρεμφερείς ή να εκτελούν κοινή ειδικότητα κατάρτισης.

7.Οι επιχειρήσεις επιβατηγού ναυτιλίας (περιηγιτικά πλοία,επιβατηγά,οχηματαγωγά και ακτοπλοϊκά πλοία) που απασχολούν άνω των 10 ατόμων,για το προσωπικό

των πλοίων τους δύνανται να υποβάλλουν προτάσεις και με τη μορφή μεμονωμένης ενέργειας.Το θεωρητικό μέρος του προγράμματος των παραπάνω επιχειρήσεων θα υλοποιείται στις εγκαταστάσεις τους ή στις εγκαταστάσεις του ΚΕΚ επιλογής τους ή στα λιμάνια προσέγγισης.Για το προσωπικό ξηράς (γραφείων) ισχύουν τα οριζόμενα για τις άλλες επιχειρήσεις.

Στις περιπτώσεις που η υλοποίηση του θεωρητικού μέρους των ενεργειών πραγματοποιείται σε εγκαταστάσεις επιλογής της επιχείρησης και εκτός των πιστοποιημένων δομών ΚΕΚ η εκπαιδευτική επάρκεια θα ελεγχθεί πρίν από την έναρξη της ενέργειας και κατά την υλοποίησή της.

8.Το πρακτικό μέρος των ενεργειών κατάρτισης των ανωτέρω παραγράφων 2 έως 7 του παρόντος άρθρου είναι δυνατόν να πραγματοποιείται είτε στην επιχείρηση στην οποία εργάζονται οι εκπαιδευόμενοι είτε στο ΚΕΚ το οποίο έχει επιλεγεί.

9.Οι ευθύνες στα διάφορα στάδια υλοποίησης του προγράμματος καθορίζονται στο συμφωνητικό που συντάσσεται μεταξύ ΚΕΚ και επιχείρησης και σε περίπτωση αρνητικού ελέγχου η Έκθεση Εποπτείας θα κοινοποιείται στην επιχείρηση,στο ΚΕΚ και στο Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης Δομών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης ως αρμόδιου φορέα ελέγχου και εποπτείας των ΚΕΚ.

10.Στις περιπτώσεις που η υποβληθείσα πρόταση απαιτεί υλοποίηση ενεργειών θυγατρικών εταιρειών ή υποκαταστημάτων αυτών παρέχεται η δυνατότητα υλοποίησης των ενεργειών και από ΚΕΚ περιφερειακής εμβέλειας ανεξαρτήτως περιοχής υλοποίησης του προγράμματος.

Για τις επιχειρήσεις που απασχολούν άνω των 300 ατόμων ισχύουν τα οριζόμενα στην αριθ. 111457/8.7.96 Υπουργική Απόφαση των κριτηρίων Πιστοποίησης Κέντρων Άτυπης Συναχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης.

Άρθρο 4

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΝΤΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Οι επιχειρήσεις που επιθυμούν να ενταχθούν στο πρόγραμμα με τη μορφή μεμονωμένης ή κοινής ενέργειας πρέπει να υποβάλλουν τα εξής υποχρεωτικά δικαιολογητικά:

1. Βεβαίωση του ΙΚΑ ή άλλου Δημόσιου Ασφαλιστικού φορέα στην οποία θα αναφέρεται ο αριθμός των μισθωτών με τουλάχιστον 10 ημερομίσθια μηνιαίως ή αντίγραφο μισθολογίου του ΙΚΑ, ή άλλου αρμόδιου Δημόσιου ασφαλιστικού φορέα θεωρημένο από το αρμόδιο τμήμα ή φωτοτυπία του παραπάνω θεωρημένου αντιγράφου επικυρωμένη νομίμως,για τον τρίτο μήνα που προηγείται του μήνα της υποβολής της αίτησης.

2. Οι επιχειρήσεις που απασχολούν από 1 εως 10 άτομα και υποβάλλουν πρόταση με την μορφή μεμονωμένης ενέργειας και για τους επιχειρηματίες των οποίων οι επιχειρήσεις απασχολούν τουλάχιστον (2) άτομα:

α) κατάσταση με τις επιχειρήσεις που συμμετέχουν,

β) μηχανογραφημένη κατάσταση με το ονοματεπώνυμο των μισθωτών που απασχολούν καθώς και τον αριθμό των ημερομισθίων για τον τρίτο μήνα που προηγείται του μήνα της υποβολής της αίτησης,

γ) υπεύθυνη δήλωση του φορέα στην οποία θα δηλώνεται ότι οι εργαζόμενοι απασχολούνται για 10 τουλάχιστον ημέρες μηνιαίως και ότι έχουν καταβληθεί τα ένσημα για το αντίστοιχο χρονικό διάστημα,

δ) καταστατικό του συνδικαλιστικού φορέα.

Επιχειρήσεις της παραγράφου 2β του άρθρου 3 καθώς και επιχειρήσεις που απασχολούν 1 εως 10 άτομα και υποβάλλουν πρόταση με τη μορφή κοινής ενέργειας θα υποβάλουν τα δικαιολογητικά που προβλέπονται για τις κοινές ενέργειες στην Υπουργική Απόφαση.

Εξαίρεση αποτελεί το προσωπικό των εποχιακών επιχειρήσεων των οποίων ο αριθμός των μισθωτών αποδεικνύεται από τα αντίγραφα μισθολογίου του ΙΚΑ ή άλλου ασφαλιστικού φορέα του μήνα της μέγιστης απασχόλησης (1995 ή 1996).Εποχιακές θεωρούνται οι επιχειρήσεις που λειτουργούν τουλάχιστον για 4 μήνες και όχι περισσότερο από 8 μήνες το χρόνο.Στην έννοια του μισθωτού εν προκειμένω περιλαμβάνονται οι ασφαλιζόμενοι επί 10 ημέρες τουλάχιστον μηνιαίως.

3. Αιτιολογική Έκθεση στην οποία θα αναφέρεται σαφώς

1. Η ταυτότητα του φορέα
2. Σύντομο ιστορικό του φορέα
3. Τομέας και αντικείμενο δραστηριότητας
4. Οργανωτική δομή του φορέα (οργανόγραμμα)
5. Απασχολούμενο προσωπικό ανά τομέα και ειδικότητα.
6. Αναγκαιότητα κατάρτισης και συσχέτιση με τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα και οφέλη εκπαίδευσης

4. Αναλυτικό και πλήρες εκπαιδευτικό πρόγραμμα ανά ειδικότητα και αντικείμενο κατάρτισης,στο οποίο θα περιλαμβάνονται τα εξής:

* Ο τίτλος του προγράμματος
* Ο σκοπός του προγράμματος και αναλυτικά οι επιμέρους στόχοι του προγράμματος
* Αναλυτικό περιεχόμενο του προγράμματος και διάρκεια (θεωρία,πράξη)
* Τα μέσα και οι μέθοδοι που θα χρησιμοποιηθούν
* Διαδικασία παρακολούθησης και εσωτερικού ελέγχου της πορείας του προγράμματος

5. Αναλυτικό προϋπολογισμό.

6. Συμφωνητικό μεταξύ της επιχείρησης και του ΚΕΚ που θα υλοποιήσει την ενέργεια θεωρημένο από την αρμόδια εφορία (κατά την υποβολή της αίτησης ή με την έναρξη του προγράμματος).

7. Προσύμφωνο με τον φορέα του εξωτερικού εάν πρόκειται για ενέργειες συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης με διακρατική συνεργασία.

8. Συμπληρωμένα Μηχανογραφικά Έντυπα Α και Β.

9. Καταστατικό ή ΦΕΚ ή την έναρξη επιτηδεύματος από την αντίστοιχη εφορία.

10. Για τις Τουριστικές Επιχειρήσεις απαιτείται το ειδικό σήμα λειτουργίας που χορηγείται από τον ΕΟΤ.

11. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 στην οποία θα δηλώνεται:

* ότι η επιχείρηση δεν μετέχει σε άλλο πρόγραμμα συγχρηματοδοτούμενο από την ΕΕ για τους ίδιους μισθωτούς για την ίδια χρονική περίοδο εν μέρει ή συνολικά.
* ότι η επιχείρηση πράγματι απασχολεί τα άτομα που περιλαμβάνονται στα δικαιολογητικά του αρμόδιου δημόσιου ασφαλιστικού φορέα
* ότι η επιχείρηση εγγυάται την καλή εκτέλεση του προγράμματος για το οποίο φέρει ακέραιη την αστική ευθύνη.

12. Πληρεξούσιο σε περίπτωση κοινής ενέργειας (από Συμβολαιογράφο).

13. Βεβαίωση αρμόδιου κρατικού φορέα,(εκτός επιμελητηρίων)ότι η επιχείρηση βρίσκεται σε στάδιο αναδιάρθρωσης (Για τις επιχειρήσεις υπό αναδιάρθρωση).

Βεβαίωση από το ΥΕΝ για την εισαγωγή διεθνών αναγνωρισμένων συστημάτων διασφάλισης ποιότητας υπηρεσιών (για τις επιχειρήσεις επιβατηγού ναυτιλίας).

Η μη πληρότης των ανωτέρω υποχρεωτικών δικαιολογητικών συνιστά λόγο απόρριψης του προγράμματος.

Άρθρο 5

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Σαν κατώτατο όροιο κατάρτισης ορίζεται εκπαίδευση 100 ωρών ανά εκπαιδευόμενο και σαν ανώτατο όριο 200 ωρών ανά εκπαιδευόμενο. Επίσης σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί να υλοποιηθεί πρόγραμμα 40 ωρών συνολικά εφ' όσον έχει ζητηθεί κατά την υποβολή της πρότασης. Το θεωρητικό μέρος θα πρέπει να καλύπτει κατ' ελάχιστον το 50% των ωρών του προγράμματος.

Η Κατάρτιση δεν θα υπερβαίνει τις τέσσερεις (4) ειδικότητες ανά επιχ/ση και κάθε ειδικότητα θα έχει τουλάχιστον πέντε (5) εκπαιδευομένους. Κανένα τμήμα δε μπορεί να λειτουργεί με περισσότερους από είκοσι (20) εκπαιδευόμενους. Για τις εποχιακού χαρακτήρα επιχ/σεις η «θεωρία» θα γίνεται εκτός περιόδου αιχμής και η «πρακτική» μπορεί να γίνεται κατά την διάρκεια της περιόδου της αιχμής.

Η αλλαγή ειδικοτήτων δεν είναι δυνατή, μετά την έγκριση της αίτησης.

2. Ο αριθμός των καταρτιζομένων κατά επιχείρηση στην διάρκεια ενός έτους διαμορφώνεται ως εξής:

μέχρι 300 άτομα το 35% του συνόλου των απασχολουμένων

από 301-400 έως άτομα 110

από 401-500 έως άτομα 120

από 401-600 έως άτομα 130

από 601-1000 έως άτομα 180

πάνω από 1000 έως άτομα 200

Ο αριθμός των καταρτιζομένων για τις επιχειρήσεις που απασχολούν από 1 εως 10 άτομα (άρθρο 3,παρ.α)δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 100 άτομα.

Για νέες επιχειρήσεις που απασχολούν πάνω από 50 άτομα προσωπικό και δεν έχουν υπαχθεί το προηγούμενο χρονικό διάστημα στο πρόγραμμα ο αριθμός των καταρτιζομένων διαμορφώνεται ως εξής:

από 51-300 άτομα το 50% του συνόλου των απασχολουμένων

από 301-400 έως άτομα 160

από 401-500 έως άτομα 170

από 501-600 έως άτομα 180

από 601-1000 έως άτομα 210

Πάνω από 1000 έως άτομα 230

Νέα επιχείρηση είναι αυτή που έχει συσταθεί ή έχει λειτουργήσει για πρώτη φορά μετά την 1-1-1995. Δεν θεωρείται εν προκειμένω νέα επιχείρηση, η επιχείρηση που απλώς αλλάζει νομική μορφή, επωνυμία ή μετοχική σύνθεση.

3. Οι ίδιοι εκπαιδευόμενοι δεν μπορούν να συμμετέχουν κατά την ίδια χρονική περίοδο σε περισσότερα από ένα συγχρηματοδοτούμενα από την Ε.Ε. προγράμματα. Επίσης δεν μπορεί η επιχείρηση που μετέχει σε πρόγραμμα κοινών ενεργειών να μετέχει το ίδιο έτος και σε πρόγραμμα μεμονομένων ενεργειών και αντιστρόφως.

Το θέμα αυτό θα δηλώνεται στην υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86. Κανείς δεν μπορεί να μετέχει ταυτόχρονα στο ίδιο πρόγραμμα με δύο ιδιότητες π.χ. σαν εκπαιδευτής και εκπαιδευόμενος ή διοικητικό προσωπικό ή υπεύθυνος προγράμματος. Επίσης, κανείς εκπαιδευόμενος δεν μπορεί να εκπαιδεύεται το ίδιο έτος σε περισσότερες από μια ειδικότητες.

4. Κατά την διάρκεια της πρακτικής είναι απαραίτητη η παρουσία εκπαιδευτή.

5. Η ημερήσια διάρκεια του προγράμματος μπορεί να φθάνει μέχρι 8 ώρες διδασκαλίας όταν η κατάρτιση πραγματοποιείται όλη εντός του κανονικού ωραρίου ή σε μη εργάσιμες ημέρες.

Δύναται να πραγματοποιείται κατάρτιση και εκτός ωραρίου εργασίας έως και 3 ώρες ημερησίως αλλά σε καμμία περίπτωση η ημερήσια διάρκεια του προγράμματος (εντός και εκτός) δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 8 ώρες.

6. Για κάθε ενέργεια κατάρτισης και ανά ειδικότητα είναι υποχρεωτική η παροχή εκπαιδευτικών σημειώσεων και του απαραίτητου εκπαιδευτικού υλικού στους καταρτιζόμενους.

7.Η διάρκεια κάθε εκπαιδευτικής ώρας ορίζεται σε 45 λεπτά μαθήματος.Δεν μπορεί να υλοποιείται πρόγραμμα για περισσότερες από δύο εκπαιδευτικές ώρες χωρίς διάλλειμα μέχρι 30' λεπτά.Τα ανωτέρω θα απεικονίζονται στο ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα.

8.Δεν χρηματοδοτούνται μαθήματα που δεν έχουν σχέση με την ειδικότητα κατάρτισης.Μπορούν να περιληφθούν σε ποσοστό μέχρι 15% συνολικά του θεωρητικού μέρους του προγράμματος,μαθήματα υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας, προστασίας του περιβάλλοντος,εργασιακών σχέσεων, βασικών αρχών λειτουργίας των επιχειρήσεων και ορολογία ξένης γλώσσας όπου απαιτείται.

9.Μπορούν να ενταχθούν στο πρόγραμμα καινοτομικές δράσεις τηλεματικής πιλοτικού χαρακτήρα.

10.Οι ιδιωτικές επιχειρήσεις άνω των 300 ατόμων που υλοποιούν προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης δεν μπορούν να χρησιμοποιούν για το θεωρητικό μέρος του προγράμματος ως εκπαιδευτές στελέχη τους για ποσοστό μεγαλύτερο του 50% του συνολικού αριθμού των εκπαιδευτικών ωρών.Από την ρύθμιση αυτή είναι δυνατόν να εξαιρούνται οι Τράπεζες με αιτιολογημένη πρότασή τους.

11.Οι ίδιοι εκπαιδευμόμενοι δεν μπορούν να επαναλαμβάνουν το ίδιο πρόγραμμα κατάρτισης.

12.Οι εκπαιδευόμενοι πρέπει να συνδέονται με την επιχείρηση με σχέση εξαρτημένης εργασίας.

13.Η αίτηση υπαγωγής στο πρόγραμμα πρέπει να φέρει τα στοιχεία και τις υπογραφές των υπευθύνων των ΚΕΚ και της επιχείρησης ή του Εκπαιδευτικού Τμήματος της επιχείρησης αν πρόκειται για επιχείρηση που δεν συνεργάζεται με ΚΕΚ.

14.Επιχείρηση στην οποία θα διαπιστωθεί μετά από ελέγχους από τα αρμόδια όργανα του ΟΑΕΔ ή της ΕΕ ή του Υπ.Εργασίας ή του Υπ.Οικονομικών,ότι καταστρατηγεί τους όρους του προγράμματος,αποκλείεται για τα 4 επόμενα χρόνια από το συγκεκριμένο πρόγραμμα.

15.Ο φορέας υλοποίησης του προγράμματος πρέπει να διαθέτει αίθουσα διδιασκαλίας με τις εξής προδιαγραφές:

* Ελάχιστη επιφάνεια χώρου ανά καταρτιζόμενο 1,5 τ.μ. ελάχιστο ύψος χώρου 2,5 μ. και συνολική ελάχιστη επιφάνεια κατόψεως χώρου 30 τ.μ. Η αίθουσα θα πρέπει να έχει επαρκή αερισμό.Επίσης να μην είναι υπόγεια και να έχει πόρτες ελάχιστου πλάτους 0,90 μ. που θα ανοίγουν από μέσα προς τα έξω (ασφαλείας).

Απαιτούνται επίσης:

α) Δήλωση στατικής επάρκειας του κτιρίου υπογεγραμμένη από πολιτικό μηχανικό και βασικά μέτρα πυροπροστασίας των χώρων εκπαίδευσης και διαλείμματος των εκπαιδευομένων.

β) Εποπτικά μέσα διδασκαλίαςκαιόργανα,συσκευές, μηχανήματα (projector,οθόνη,πίνακας,t.v.,video,φωτοαντιγραφικό μηχάνημα,επιδιασκόπιο,monitor,γραφική ύλη) και αναλυτικά προγράμματα μαθημάτων για την πλήρη εκπαίδευση στις ειδικότητες που θα καταρτίζονται.

γ) Χώρος διαλείμματος των καταρτιζομένων ελάχιστης επιφάνειας 30 τ.μ.

δ) Να μην γειτνιάζει με τους χώρους παραγωγής και να μην επηρεάζεται από οσμές και θορύβους.

Τα παραπάνω θα ελεγχθούν πριν την έναρξη των προγραμμάτων υλοποίησης από τους αρμόδιους υπαλλήλους του ΟΑΕΔ και σε περίπτωση που δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις δεν θα γίνεται αποδεκτή η έναρξη υλοποίησης της ενέργειας ανεξαρτήτως του αν συγκεντρώνει τα υπόλοιπα κριτήρια.Ο παραπάνω έλεγχος θα γίνεται και κατά τη διάρκεια του προγράμματος.

Άρθρο 6

ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ-ΠΡΟΣΟΝΤΑ

1.Το διδακτικό προσωπικό γαι τα θεματικά πεδία Οικονομία,Διοίκηση και Πληροφορική,Πολυμέσα,πρέπει να διαθέτει τα παρακάτω προσόντα:

Α.Για το θεωρητικό μέρος της κατάρτισης

α)Να είναι κάτοχοι τουλάχιστον πτυχίου Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και να έχουν πέραν της εκπαιδευτικής και επαγγελματική εμπειρία τριών (3) τουλάχιστον ετών μετά το πέρας των σπουδών τους σε αντικείμενο συναφές με το θέμα που διδάσκουν. Σε ποσοστό μέχρι 40% των ωρών διδασκαλίας του θεωρητικού μέρους μπορούν τα Κέντρα να χρησιμοποιούν εκπαιδευτές που δεν διαθέτουν επαγγελματική εμπειρία και είναι κάτοχοι πτυχίου Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης.Το αντικείμενο διδασκαλίας πρέπει να είναι συναφές με το αντικείμενο των σπουδών τους.

β)Η γνώση μιας ξένης γλώσσας των Χωρών-μελών της Ευρωπαϊκής Ενωσης αποτελεί κριτήριο που συνεκτιμάται.

Β.Για το πρακτικό μέρος της κατάρτισης

α) Ο υπεύθυνος του πρακτικού μέρους της κατάρτισης πρέπει να είναι κάτοχος πτυχίου Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και να έχει,πέραν της εκπαιδευτικής και επαγγελματική εμπειρία πέντε (5) τουλάχιστον ετών μετά το πέρας των σπουδών του σε αντικείμενο συναφές με το θέμα που διδάσκει.

β) Οι εκπαιδευτές του πρακτικού μέρους της κατάρτισης πρέπει να είναι κάτοχοι πτυχίου Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και να έχουν,πέραν της εκπαιδευτικής και επαγγελματική εμπειρία πέντε (5) τουλάχιστον ετών στο αντικείμενο που διδάσκουν.Ως εκπ/τές πρακτικού μέρους της κατάρτισης μπορούν να χρησιμοποιηθούν και πτυχιούχοι Δ/μιας Εκπ/σης με οκτώ (8) τουλάχιστον έτη επαγγελματικής εμπειρίας μετά την απόκτηση του πτυχίου τους στο αντικείμενο που διδάσκουν.

2.Το διδακτικό προσωπικό για τα θεματικά πεδία πρωτογενής τομέας,δευτερογενής τομέας, πολιτισμός, αθλητισμός,μέσα μαζικής ενημέρωσης,περιβάλλον,τουρισμός και λοιπές υπηρεσίες,πρέπεινα διαθέτει τα παρακάτω προσόντα:

Α.Για το θεωρητικό μέρος της κατάρτισης

α) Να είναι κάτοχοι τουλάχιστον πτυχίου Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και να έχουν πέραν της εκπαιδευτικής και επαγγελματική εμπειρία τριών (3) τουλάχιστον ετών μετά το πέρας των σπουδών τους σε αντικείμενο συναφές με το θέμα που διδάσκουν.Σε ποσοστό μέχρι 40% των ωρών διδασκαλίας του θεωρητικού μέρους μπορούν τα Κέντρα να χρησιμοποιούν εκπαιδευτές που δεν διαθέτουν επαγγελματική εμπειρία και είναι κάτοχοι πτυχίου Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης.Το αν τικείμενο διδασκαλίας πρέπει να είναι συναφές με το αντικείμενο των σπουδών τους.

β)Η γνώση μιας ξένης γλώσσας των Χωρών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης αποτελεί κριτήριο που συνεκτιμάται.

Β.Για το πρακτικό μέρος της κατάρισης

α) Ο υπεύθυνος του πρακτικού μέρους της κατάρτισης πρέπει να είναι κάτοχος πτυχίου Τριτοβάθμιας Επαίδευσης και να έχει πέραν της εκπαιδευτικής και επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τρία (3) έτη μετά το πέρας των σπουδών του σε αντικείμενο συναφές με το συγκεκριμένο θέμα της κατάρτισης.

β) Οι εκπαιδευτές του πρακτικού μέρους της κατάρτισης πρέπει να διαθέτουν τα προσόντα του προηγούμενου εδαφίου και εφ'όσον δεν υπάρχουν άτομα με τα παραπάνω προσόντα,οι εκπαιδευτές του πρακτικού μέρους της κατάρτισης πρέπει να διαθέτουν εναλλακτικά:

Β1) Είτε να είναι κάτοχοι διπλώματος Ινστιτούτου Επαγγελματικής Κατάρτισης,τμημάτων μεταδευτεροβάθμιας Επαγγελματικής Κατάρτισης και να διαθέτει τέσσερα (4) έτη Επαγγελματικής Κατάρτισης μετά το πέρας των σπουδών του σε αντικείμενο συναφές με το συγκεκριμένο θέμα της κατάρτισης.

Β2) Είτε να είναι κάτοχος πτυχίου Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου,Τεχνικού Λυκείου ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής του Υπ.Παιδείας ή Σχολής Μαθητείας του ΟΑΕΔ ή ισότιμης σχολής της ημεδαπής ή αλλοδαπής και να διαθέτει πέντε (5) έτη επαγγελματικής εμπειρίας μετά το πέρας των σπουδών του σε αντικείμενο συναφές με το συγκεκριμένο θέμα της κατάρτισης.

Β3) Είτε να έχει αποφοιτήσει από Γενικό Λύκειο και να διαθέτει έξι (6) έτη τουλάχιστον επαγγελματικής εμπειρίας μετά το πέρας των σπουδών του σε αντικείμενο συναφές με το συγκεκριμένο θέμα της κατάρτισης.

Β4) Είτε να έχει τελειώσει την 9ετή υποχρεωτική εκπ/ση (Γυμνάσιο) και διαθέτει οκτώ (8) έτη τουλάχιστον επαγγελματικής εμπειρίας μετά το πέρας των σπουδών του σε αντικείμενο συναφές με το συγκεκριμένο θέμα της κατάρτισης.

Β5)Είτε να έχουν επαγγελματική εμπειρία 10 (δέκα) τουλάχιστον ετών στο αντικείμενο της συγκεκριμένης κατάρτισης.Η ύπαρξη τίτλων σπουδών είναι επιθυμητή.

3.Στις περιπτώσεις που απαιτείται πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης,γίνεται δεκτός και κάθε άλλος τίτλος σπουδών εφόσον κατά τον χρόνο εκδόσεώς του δεν λειτουργούσαν ή δεν λειτουργούν Σχολές ΑΕΙ στην αντίστοιχη ειδικότητα.

4.Στις περιπτώσεις που απαιτείται επαγγελματική εμπειρία νοείται η αποκτηθείσα από σχέση εξαρτημένης εργασίας δημοσίου δικαίου ή ιδιωτικού δικαίου αορίστου

ή ορισμένου χρόνου ή από σύμβαση εκτελέσεως ορισμένου έργου ή από παροχή ανεξαρτήτων υπηρεσιών ή από σχέση εντολής. Η επαγγελματική εμπειρία που αποκτήθηκε από συμβάσεις εκτελέσεων ορισμένου έργου ή από παροχή ανεξαρτήτων υπηρεσιών ή από σχέσεις έμμισθης εντολής πρέπει να είναι συνεχής.

5.Σε κάθε περίπτωση ,οι εκπαιδευτές που χρησιμοποιούνται για την υλοποίηση του θεωρητικού μέρους της κατάρτισης, δεν επιτρέπεται να διαθέτουν προσόντα χαμηλότερου επιπέδου από εκείνο των εκπαιδευομένων,εκτός από ιδιαίτερα εξαιρετικές περιπτώσεις απόλυτα τεκμηριωμένες.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις στη θεωρία και πρακτική μπορούν να διδάξουν εκπαιδευτές που διαθέτουν επαγγελματική εμπειρία 9 ετών στο αντικείμενο που διδάσκουν.

Οι εκπαιδευτές μπορούν να είναι εκτός χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης εφόσον αυτοί διαθέτουν τα προβλεπόμενα από την Υπ.Απόφαση προσόντα και εφόσον βεβαιωθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες του ΟΑΕΔ ότι δεν υπάρχουν στην τοπική αγορά εργασίας εκπαιδευτές με τα προσόντα αυτά.

Άρθρο 7

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΕΚΤ

Οι επιλέξιμες από το ΕΚΤ για χρηματοδότηση δαπάνες των ενεργειών συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης των προηγουμένων παραγράφων αφορούν:

1. Αμοιβές εκπαιδευτών.

1.1 Στις αμοιβές εκπαιδευτών συμπεριλαμβάνονται οι εργοδοτικές εισφορές οι οποίες προκύπτουν από τον οριζόμενο συντελεστή (κατά περίπτωση),καθώς και οι δαπάνες για επιδόματα εορτών και αδείας που αντιστοιχούν στο χρονικό διάστημα που διαρκεί η εκπαίδευση.

1.2 Δαπάνες που αφορούν έξοδα ταξιδίου,διαμονής και διατροφής των εκπαιδευτών.

1.3 Αμοιβες για κατάρτιση που παρέχεται από αλλοδαπά φυσικά πρόσωπα ή φορείς.

1.4 Έξοδα κατάρτισης του διδακτικού προσωπικού.

Οι ανωτέρω δαπάνες θεωρούνται επιλέξιμες εφόσον έχουν αποδοθεί οι ασφαλιστικές εισφορές και ο φόρος εισοδήματος.

1.5 Σε περίπτωση μη ύπαρξης παραστατικών,οι ανωτέρω δαπάνες δεν θεωρούνται επιλέξιμες.

Οι αμοιβές των εκπαιδευτών διαμορφώνονται ανάλογα με τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα ως εξής:

* Μέχρι 12.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών και έχουν τουλάχιστον 3 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.

* Μέχρι 10.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών.

* Μέχρι 8.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και έχουν τουλάχιστον 3 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.

* Μέχρι 6.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

* Μέχρι 5.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι απόφοιτοι Γενικού ή Τεχνικού Λυκείου ή Τεχνικών Επαγγελματικών Σχολών του Υπ.Παιδείας ή Σχολών Μαθητείας του ΟΑΕΔ και έχουν 4 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.

Παρέχεται η δυνατότητα αύξησης της ωριαίας αμοιβής των εκπαιδευτών που είναι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης κατά 1.000 δρχ.

* Μέχρι 5.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που έχουν ολοκληρώσει την 9ετή υποχρεωτική εκπαίδευση (Γυμνάσιο) και έχουν επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 6 χρόνια.

* Μέχρι 4.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές πρακτικής εκπαίδευσης που έχουν τουλάχιστον 8 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.

Σε περίπτωση διακρατικής συνεργασίας,η αμοιβή των εκπαιδευτών της αλλοδαπής μπορεί να καθοριστεί μέχρι του ποσού των 20.000 δρχ. ανά ώρα εκπαίδευσης εφ'όσον αυτή ρητά αναφέρεται στην οικεία σύμβαση.

2.Αμοιβές Εκπαιδευομένων.

Για αυτήν την κατηγορία δαπανών ισχύουν τα παρακάτω:

2.1 Για ενέργειες συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων:

* Όταν η κατάρτιση υλοποιείται εκτός ωραρίου εργασίας,κάθε εκπαιδευόμενος αποζημιώνεται ανά ώρα κατάρτισης με ποσό ίσο με το ωρομίσθιό του προσαυξημένο με εκπαιδευτικό επίδομα 400 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης.

* Όταν η κατάρτιση υλοποιείται εντός ωραρίου εργασίας δεν καταβάλλεται ανά ώρα κατάρτισης άλλη αποζημίωση πέραν του ωρομισθίου.

* Δεν είναι επιλέξιμες δαπάνες οι αμοιβές υπερωριακής απασχόλησης,υπερεργασίας ως και επιπλέον εκπαιδευτικών επιδομάτων που προβλέπονται από εσωτερικούς κανονισμούς επιχειρήσεων.

2.2 Οι ανωτέρω δαπάνες θεωρούνται επιλέξιμες εφ'όσον έχουν αποδοθεί οι ασφαλιστικές εισφορές και ο φόρος εισοδήματος.

2.3 Επιλέξιμες δαπάνες αποτελούν οι εργοδοτικές εισφορές που προκύπτουν από τον οριζόμενο συντελεστή (κατά περίπτωση) καθώς και οι δαπάνες για επιδόματα εορτών και αδείας που αντιστοιχούν στο χρονικό διάστημα που διαρκεί η εκπαίδευση.

2.4 Τα έξοδα μετακίνησης των εκπαιδευομένων είναι επιλέξιμη δαπάνη μόνο όταν εξυπηρετεί αποκλειστικά τους σκοπούς του προγράμματος κατάρτισης.

2.5 Τα έξοδα διατροφής και διαμονής των καταρτιζομένων είναι επιλέξιμη δαπάνη.

2.6 Η μη ύπαρξη παραστατικών καθιστά μη επιλέξιμες τις δαπάνες.

3.Τα Αναλώσιμα,την Κατανάλωση και τον Εξοπλισμό

3.1 Όσον αφορά τα αναλώσιμα την κατανάλωση και τον εξοπλισμό χρηματοδοτούνται δαπάνες που αφορούν:

α) Τα μη αποσβέσιμα υλικά που είναι απαραίτητα για την κατάρτιση όπως διδακτικό υλικό,βιβλία,γραφική ύλη,σημειώσεις,συγγραφή σημειώσεων,φωτοτυπίες,εκτυπώσεις,υλικά εκπαίδευσης, δαπάνες δημοσιότητας των προγραμμάτων,δαπάνες αποστολής εντύπων,ατομικά είδη των καταρτιζομένων,(γάντια,φόρμες εργασίας,υποδήματα,προστατευτικά γυαλιά κ.λ.π.) αναλώσιμες πρώτες ύλες,υλικά καθαριότητας,προστατευτικά ενδύματα,δακτυλογράφηση κ.λ.π.

Το ποσοστό των πρώτων υλών που δικαιολογούνται κατά την πρακτική άσκηση δεν μπορεί να υπερβαίνει το 10% του συνολικού κόστους του προγράμματος.

Για τα παραπάνω είδη απαιτούνται τιμολόγια και δελτία αποστολής.

Η ποσότητα και η αξία των αναλώσιμων υλικών επαληθεύεται και αποδεικνύεται συσχετιζόμενη με τον αριθμό των καταρτιζομένων καθώς και με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά κάθε προγράμματος.

β) Η ενοικίαση του εξοπλισμού που είναι απαραίτητος για την κατάρτιση,είναι επιλέξιμη δαπάνη,εφόσον το συνολικό μίσθωμα δεν υπερβαίνει το 30% της αγοραστικής αξίας του εξοπλισμού αυτού προσαρμοσμένο στις ισχύουσες τιμές της αγοράς.

Για την απόδειξη των παραπάνω προσκομίζονται μισθωτήρια συμβόλαια,(όπου απαιτούνται) θεωρημένα από την αρμόδια ΔΟΥ, τιμολόγια ως και δελτία αποστολής τόσο κατά την παράδοση όσο και κατά την επιστροφή.

γ) Μισθώματα αιθουσών διδασκαλίας που ενοικιάζονται για την θεωρία,εφόσον έχουν πιστοποιηθεί ή ελεγχθεί πριν την υλοποίηση.

δ) Απόσβεση εξοπλισμού σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική νομοθεσία.

3.2 Τα τιμολόγια πρέπει να αναφέρονται σε κάθε εγκεκριμένη ενέργεια.

Άρθρο 8

ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ - ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

1.Στην κατηγορία αυτή χρηματοδοτούνται δαπάνες που αφορούν:

- Αμοιβές διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού συμπεριλαμβανομένων των λοιπών επιβαρύνσεων (Εργοδοτικές εισφορές που προκύπτουν από τον οριζόμενο συντελεστή κατά περίπτωση,δαπάνες για επιδόματα εορτών,αδείας στο χρονικό διάστημα που διαρκεί η εκπαίδευση).
- Δαπάνες μετακίνησης,διαμονής και διατροφής του ως άνω προσωπικού.
- Δαπάνες εκπαίδευσης του διοικητικού προσωπικού.
- Δαπάνες προετοιμασίας των προγραμμάτων καθώς και δαπάνες διαμόρφωσης και συντήρησης χώρων εκπαίδευσης,συγγραφής,σημειώσεων,εκτυπώσεων κ.λ.π.

Το σύνολο των δαπανών της παρούσας παραγράφου δεν είναι δυνατόν να υπερβαίνει το 1/4 του συνολικού κόστους του προγράμματος.

2. Για τις παραπάνω δαπάνες απαιτούνται αποδεικτικά όπως:εντάλματα πληρωμής, μισθολογικές καταστάσεις , τιμολόγια,δελτία αποστολής,αποδείξεις δαπανών κ.λ.π.

3. Αμοιβές ΚΕΚ όπου υπάρχει συνεργασία.

Άρθρο 9

ΠΟΣΟΣΤΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Τα ποσοστά χρηματοδότησης διαμορφώνονται ως εξής:

Μέτρο Ι
1 έως 50 άτομα
Ιδιωτική συμμετοχή 30%
Συμμετοχή ΕΚΤ/ΟΑΕΔ 70% σε ποσοστό 75% και 25% αντίστοιχα.

Μέτρο ΙΙ
51 έως 300 άτομα
Ιδιωτική συμμετοχή 40 %
Συμμετοχή ΕΚΤ/ΟΑΕΔ 60 % σε ποσοστό 75% και 25% αντίστοιχα.

Μέτρο ΙΙΙ
301 άτομα και άνω
Ιδιωτική συμμετοχή 50 %
Συμμετοχή ΕΚΤ/ΟΑΕΔ 50 % σε ποσοστό 75% και 25% αντίστοιχα.

Μέτρο IV
Επιχειρήσεις που αντιμετωπίζουν αναδιάρθρωση
Ιδιωτική συμμετοχή 30 %
Συμμετοχή ΕΚΤ/ΟΑΕΔ 70 % σε ποσοστό 75% και 25% αντίστοιχα.

Άρθρο 10

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

1. Το μέσο ωριαίο κόστος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης ανά εκπαιδευόμενο για τα προγράμματα εργαζομένων δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο από το ποσό των 4.000 δραχμών.

2. Για τις ενέργειες συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, που υλοποιούνται με διακρατική συνεργασία,το ανώτατο μέσο ωριαίο κόστος κατάρτισης ανά εκπαιδευόμενο είναι δυνατόν να υπερβαίνει το ανωτέρω προβλεπόμενο όριο.

Κατ'εξαίρεση λόγω της μη ύπαρξης αντιστοίχων προγραμμάτων στην Ελλάδα, είναι δυνατόν μετά από αιτιολογημένη αίτηση του φορέα υλοποίησης,το ΔΣ του ΟΑΕΔ να εγκρίνει ως ανώτατο μέσο ωριαίο κόστος το ποσό των 5.000 δρχ. Στην περίπτωση αυτή απαιτούνται ως δικαιολογητικά η σύμβαση διακρατικής συνεργασίας και τα προβλεπόμενα τιμολόγια.

3. Το ποσοστό εισοδημάτων των καταρτιζομένων στο συνολικό κόστος του προγράμματος που αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη θα πρέπει να είναι μικρότερο του 55%.Το ποσοστό αυτό για τον τριτογενή τομέα καθορίζεται στο 70%.

Άρθρο 11

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

1. Η τήρηση των παραπάνω αναφερομένων στοιχείων καθώς και των όρων,προϋποθέσεων και υποχρεώσεων των φορέων που χρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ είναι υποχρεωτική.Η μη τήρηση των παραπάνω ή η ελλειπής τήρηση αυτών καθώς και των διαδικασιών των χρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ προγραμμάτων,όπως αυτές απορρέουν από το νομικό πλαίσιο που τις διέπει,πέραν οποιασδήποτε άλλης επίπτωσης, επιφέρουν την ακύρωση των προγραμμάτων και την επιστροφή των τυχόν εισπραχθέντων χρηματικών ποσών.

2. Όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά-παραστατικά των χρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ προγραμμάτων πρέπει να τηρούνται στην έδρα του φορέα υλοποίησης επί τριετία μετά την τελευταία πληρωμή (παρ.3 άρθρο 23 του Καν. 2082/93 της Ευρωπαϊκής Ένωσης) κάθε προγράμματος.

3. Όλα τα τιμολόγια και δελτία παροχής υπηρεσιών πρέπει να είναι πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα. Δεν γίνονται δεκτά συγκεντρωτικά τιμολόγια που θα αφορούν το σύνολο των δαπανών του προγράμματος.

4.Η υπέρβαση του προϋπολογισθέντος και εγκριθέντος κόστους δεν θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη.

5.Επιτρέπεται η αναμόρφωση των επιμέρους δαπανών του εγκριθέντος προϋπολογισμού χωρίς υπέρβαση του συνολικού εγκριθέντος ποσού.

6.Προκειμένου οι πάσης φύσεως δαπάνες να θεωρηθούν επιλέξιμες,πρέπει να αφορούν αποκλειστικά την εγκεκριμένη ενέργεια που υλοποιήθηκε,σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Υπ.Απόφασης.

Άρθρο 12

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΣΕΚ)

1. ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΓΚΡΙΣΗ

1.1 Για την αξιολόγηση των ενεργειών συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης,πριν από την έγκρισή τους,θα λαμβάνεται υπόψη:

α. Η πληρότητα προγράμματος,σαφήνεια,εφικτότητα του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του προγράμματος σύμφωνα με την προτεινόμενη μεθοδολογία.

β. Το αναλυτικό περιεχόμενο του προγράμματος.

γ. Αναγκαιότητα κατάρτισης και επιδιωκόμενα αποτελέσματα,οφέλη εκπαίδευσης.

δ. Τα μέσα και οι μεθόδοι που προτείνονται να χρησιμοποιηθούν.

ε. Ο επί πλέον εξοπλισμός (πέραν του βασικού) που είναι αναγκαίος και προτείνεται να χρησιμοποιηθεί στο πρόγραμμα.

στ. Η προτεινόμενη διακρατική συνεργασία με επιχ/σεις,Πανεπιστήμια και Εκπαιδευτικούς Οργανισμούς από τα Κράτη-Μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ζ. Η καινοτομία-πρωτοτυπία-μοναδικότητα του προγράμματος.

1.2 Η αξιολόγηση των προτάσεων θα γίνεται σύμφωνα με το παράρτημα Α'.

1.3 Η τελική αξιολόγηση θα γίνεται από Γνωμοδοτική Επιτροπή η οποία θα ορίζεται με απόφαση του Διοικητή του ΟΑΕΔ και θα απαρτίζεται από εκπρόσωπο του Υπ. Εργασίας-ΟΑΕΔ-εργοδοτών-εργαζομένων και έναν εμπειρογνώμονα κοινής αποδοχής από την ΕΕ και τον ΟΑΕΔ.

1.4 Η τελική έγκριση δίδεται από το ΔΣ του ΟΑΕΔ.Οι προτάσεις της Γνωμοδοτικής Επιτροπής τίθενται υπόψη του ΔΣ του ΟΑΕΔ το οποίο αποφασίζει για την τελική έγκριση των προγραμμάτων λαμβάνοντας υπόψη το ύψος των διαθέσιμων πόρων.

2.ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

2.1 Για την αξιολόγηση ενός προγράμματος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης κατά την υλοποίηση αυτού λαμβάνεται υπόψη:

α. Εάν τηρείται το περιεχόμενο,η θεματολογία και το αναλυτικό πρόγραμμα της ενέργειας.

β. Το υλικό υποστήρηξης των μαθημάτων που διανέμεται.

γ. Η καταλληλότητα του διδακτικού προσωπικού, η επάρκεια, τα προσόντα, η εξειδίκευση, η διδακτική ικανότητα.

δ. Η ανταπόκριση των εκπαιδευομένων στην εκπαιδευτική διαδικασία.

ε. Η οργάνωση του προγράμματος.

2.2 Για την αξιολόγηση ενός προγράμματος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης στην φάση της υλοποίησης χρησιμοποιούνται οι εξής μέθοδοι:

α.Η παρακολούθηση-παρατήρηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

β.Οι προσωπικές συνεντεύξεις από τους εκπαιδευομένους , τους εκπαιδευτές και το προσωπικό του φορέα υλοποίησης.

γ.Ερωτηματολόγια.

2.3 Ο αξιολογητής αυτής της φάσης συντάσσει ενδιάμεση έκθεση αξιολόγησης στην οποία περιλαμβάνεται πόρισμα με το οποίο προτείνει:

-Συνέχιση του προγράμματος ή

-Διορθωτικές παρεμβάσεις για την συνέχιση του προγράμματος ή και

-Διακοπή του προγράμματος

3. ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

3.1 Για την αξιολόγηση του προγράμματος στην τελική φάση, μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησης λαμβάνονται υπόψη:

α. Η χρησιμότητα του προγράμματος

β. Οι εκπαιδευτές

γ. Το εκπαιδευτικό υλικό

δ. Εάν τηρήθηκε το περιεχόμενο, η θεματολογία και το αναλυτικό πρόγραμμα

ε. Η οργάνωση του προγράμματος

3.2 Η αξιολόγηση αυτής της φάσης στηρίζεται κυρίως στις απαντήσεις που δίνουν οι ίδιοι οι εκπαιδευόμενοι μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος με προσωπικές συνεντεύξεις και με την συμπλήρωση ερωτηματολογίων.

Άρθρο 13

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

α. Ο ΟΑΕΔ απορρίπτει ή διακόπτει την χρηματοδότηση του προγράμματος σε περίπτωση που διαπιστώνει παραβάσεις των όρων της παρούσης που σχετίζονται με το χρηματοδοτούμενο πρόγραμμα, ή χρησιμοποίηση των πόρων του προγράμματος για δραστηριότητες κατάρτισης ξένες προς το περιεχόμενο του προγράμματος, ή δήλωση ανακριβών στοιχείων κατά την τρέχουσα ή τις προηγούμενες χρήσεις, ή καταστρατήγηση με οποιονδήποτε τρόπο τον όρων και προϋποθέσεων του προγράμματος.Στις περιπτώσεις αυτές η επιχείρηση στο πρόγραμμα της οποίας έγινε η παράβαση,θα αποκλείεται από όλα τα προγράμματα του ΟΑΕΔ για μια τετραετία.

β.Δεν μπορούν να υπαχθούν στο πρόγραμμα κατάρτισης προσωπικού ιδιωτικών επιχειρήσεων οι εξής κατηγορίες:

β1.Κρατικοί φορείς,επιχειρήσεις ή νομικά πρόσωπα δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου που ανήκουν στον ευρύτερο δημόσιο τομέα.

β2.Η ΕΠΑΕ,οι ΠΑΕ,τα αθλητικά σωματεία,οι πολιτικές οργανώσεις,τα κόμματα, οι Μητροπόλεις,τα Μοναστήρια,τα θρησκευτικά ιδρύματα,τα θέατρα,τα γραφεία τελετών,τα νυχτερινά κέντρα,πιάνο μπαρ,καφενεία,αναψυκτήρια, δισκοθήκες,λέσχες,πρακτορεία και επιχειρήσεις τυχερών παιχνιδιών,επιχειρήσεις που έχουν σχέση με ψυχαγωγικά ή ηλεκτρονικά παιχνίδια,τα λούνα-παρκ,τα βιντεοκλάμπ καθώς και οι ραδιοτηλεοπτικοί σταθμοί που δεν έχουν άδεια λειτουργίας από το ραδιοτηλεοπτικό συμβούλιο.

Επίσης εξαιρείται η κατάρτιση στις ειδικότητες οδηγών, εισπρακτόρων, ελεγκτών, σταθμαρχών.

β3.Από τις ιδιωτικές αεροπορικές επιχειρήσεις μπορείνα εκπαιδευτεί μόνο το διοικητικό προσωπικό εδάφους που εδρεύει στην Ελλάδα.

β4.Οι συνεταιρισμοί για τα μέλη τους.

β5.Ειδικότητες που εκ της φύσεώς τους καθιστούν ανέφικτο τον έλεγχο της υλοποίησης του προγράμματος κατά την πρακτική άσκηση.(Εκτός εάν η πρακτική άσκηση γίνεται κατά ομάδες τουλάχιστον πέντε (5) ατόμων και όχι μεμονωμένα σε προκαθορισμένους χώρους.)

Άρθρο 14

ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ

1. Προκειμένου να εξασφαλισθεί η αποτελεσματικότητα των ενεργειών συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης οι οποίες χρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ το Υπ.Εργασίας σε συνεργασία με το ΥΠ.Οικονομικών,τις Γενικές Γραμματείες των Περιφερειών και τους διαχειριστές των Λειτουργικών Προγραμμάτων, λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα με σκοπό:

α.Την πιστή τήρηση των Εθνικών και Κοινοτικών διατάξεων.

β.Την επιλεξιμότητα των δαπανών και την αιτιολόγησή τους.

γ.Την ορθή υλοποίηση των ενεργειών και την διαπίστωση του εάν αυτές είναι σύμφωνες με τις ισχύουσες ρυθμίσεις.

δ.Την πρόληψη ή την διαπίστωση τυχόν παραβάσεων και την επιβολή κυρώσεων.

ε.Την ανάκτηση τυχόν καταβληθέντων κεφαλαίων μετά την διαπίστωση σχετικής παράβασης.

στ.Την εξακρίβωση της σύντομης διεξαγωγής των χρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ ενεργειών.

2.Η διεξαγωγή ελέγχων στις χρηματοδοτούμενες από το ΕΚΤ ενέργειες προβλέπεται:

- Από τις διατάξεις των άρθρων 206 και 209 εδάφιο β' της Συνθήκης ΕΟΚ.
- Από τον Καν.4253/88 (άρθρο 25 παρ.1 και 6)
- Από τον Καν.4255/88 που αφορά το ΕΚΤ
- Από τον Καν.2082/93 άρθρο 23
- Από τον Καν.1681/94

3.Οι έλεγχοι είναι δειγματοληπτικοί και γίνονται με βάση αντιπροσωπευτικό δείγμα.Κατά την επιλογή του δείγματος λαμβάνονται υπόψη διάφορα στοιχεία όπως η φύση του φορέα,η μορφή δράσης του,η δυναμικότητά του,το σύστημα εσωτερικού ελέγχου του,οι ενέργειες επαγγελματικής κατάρτισης και απασχόλησης που πραγματοποιεί,καθώς και αν η κατάρτιση που παρέχει αποσκοπεί στην αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού και ανταποκρίνεται στις πραγματικές ανάγκες της αγοράς εργασίας της συγκεκριμένης περιοχής.

4.Ο έλεγχος ενός προγράμματος συνίσταται στον τεκμηριωμένο τεχνικό,παιδαγωγικό,λογιστικό και οικονομικό έλεγχο αυτού,καθώς και στον έλεγχο διεξαγωγής του σύμφωνα με τις ισχύουσες κοινοτικές και εθνικές διατάξεις.

Επίσης ελέγχεται:

α. Ο σεβασμός των στόχων του μέτρου στο οποίο έχει ενταχθεί η ενέργεια καθώς και του λειτουργικού προγράμματος μέρος του οποίου αυτή αποτελεί.

β. Η εναρμόνιση του προγράμματος με το ΚΠΣ και τους στόχους που προβλέπονται στη μεταρρύθμιση των διαρθρωτικών ταμείων.

γ. Η καλή δημοσιονομική διαχείριση,η οποία περιλαμβάνει μεταξύ άλλων την τήρηση του κοινοτικού και εθνικού νομικού πλαισίου και αφορά ιδιαίτερα την δικαιολόγηση και τη λογιστική καταγραφή των δαπανών,την τήρηση των φορολογικών νόμων και τη διαχείριση σύμφωνα με τις αρχές της οικονομίας (τις σχέσεις κόστους-οφέλους)και της καλής δημοσιονομικής διαχείρισης.

5.Οι έλεγχοι,είτε είναι επιτόπιοι,είτε πραγμαατοποιούνται με την προσκόμιση(από τον φορέα υλοποίησης) των απαραιτήτων δικαιολογητικών στην αρμόδια υπηρεσία εντός των χρονικών ορίων που τίθενται από τις ελεγκτικές αρχές.

6.Οι ελεγχόμενοι φορείς υποχρεούνται:

α.Να παρέχουν κάθε δυνατή βοήθεια και ενημέρωση προς τους ελεγκτές υπαλλήλους.

β.Να τηρούν τα αποδεικτικά στοιχεία και έγγραφα που αναφέρονται στην παρούσα ΥΠ.Απόφαση για 3 χρόνια μετά την τελευταία πληρωμή κάθε ενέργειας.

Άρθρο 15

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ

1. Ο έλεγχος των εκπαιδευτικών προγραμμάτων των ιδιωτικών επιχειρήσεων υλοποιείται σε τρεις βαθμίδες:

α) Πρωτοβάθμιος,που διενεργείται από υπαλλήλους των υπηρεσιών του ΟΑΕΔ.

β) Δευτεροβάθμιος, που διενεργείται από υπαλλήλους των περιφερειακών διευθύνσεων του ΟΑΕΔ.

γ) Τριτοβάθμιος,που διενεργείται με εντολή της Διοίκησης του ΟΑΕΔ.

Οι ελεγκτές ορίζονται με απόφαση του Διοικητή του ΟΑΕΔ,ύστερα από πρόταση των προϊσταμένων των αρμόδιων Υπηρεσιών.

Οι έλεγχοι και των τριών βαθμίδων πραγματοποιούνται από δύο ελεγκτές.

2. Σκοπός του ελέγχου είναι η εξακρίβωση της ορθής ή μη υλοποίησης του εγκριθέντος προγράμματος.

Κατά τον έλεγχο συνεξετάζονται:

α) Εάν τηρείται το περιεχόμενο,η θεματολογία και το αναλυτικό πρόγραμμα της ενέργειας.

β) Εάν οι εκπαιδευτές έχουν τα προβλεπόμενα από την παρούσα απόφαση προσόντα (Τίτλους σπουδών,εκπαιδευτική και επαγγελματική εμπειρία).

γ) Το υλικό υποστήριξης των μαθημάτων που χρησιμοποιείται.

δ) Η εν γένει οργάνωση του προγράμματος.

ε) Εάν το πρόγραμμα υλοποιείται από πιστοποιημένο ΚΕΚ,όπου αυτό απαιτείται.

3. Κατά τον έλεγχο για τη διαπίστωση της υλοποίησης, συντάσσεται έκθεση εποπτείας ανά ελεγχόμενο πρόγραμμα.

Ένα αντίγραφό της παραδίδεται άμεσα στον υπεύθυνο του προγράμματος ή της επιχείρησης,εν απουσία του δε,αποστέλλεται επί αποδείξει,εντός 2 ημερών στην ελεγχθείσα επιχείρηση με προσωπική ευθύνη του ελεγκτή.

Έτερο αντίγραφο υποβάλλεται στην Υπηρεσία Διεθνών Σχέσεων του Οργανισμού.

4. Υφίσταται υποχρέωση πραγματοποίησης τριών πρωτοβάθμιων ελέγχων του προγράμματος, κατ' ελάχιστον, με χρονική απόσταση των ελέγχων τέτοια που να εξακριβώνεται η ουσιαστική υλοποίησή του.

Έλεγχοι προγενέστεροι της εγκριτικής απόφασης δεν προσμετρώνται.

5. Μετά την λήξη του προγράμματος θα συντάσσεται από τους αρμόδιους ελεγκτές Γενική Έκθεση σε 2 αντίγραφα.Το ένα εξ'αυτών παραδίδεται στην επιχείρηση με υπογραφή και το άλλο υποβάλλεται στην Υπηρεσία Διεθνών Σχέσεων του ΟΑΕΔ.

6. Εκθέσεις εποπτείας που επισημαίνουν παρεκκλίσεις από τους όρους υλοποίησης,τίθενται υπόψη του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΑΕΔ,το οποίο αποφασίζει την περικοπή μέρους της χρηματοδότησης,ή την ακύρωση του προγράμματος.

7. Ακύρωση του προγράμματος επιβάλλεται στην περίπτωση που διαπιστώνεται ουσιώδης παράβαση των διατάξεων της παρούσας απόφασης ή χρησιμοποίηση των

πόρων του προγράμματος για δραστηριότητες κατάρτισης ξένες προς το περιεχόμενο του προγράματος,ή δήλωση ανακριβών στοιχείων κατά την τρέχουσα ή τις προηγούμενες χρήσεις,ή καταστρατήγηση με οποιονδήποτε τρόπο των όρων ή των προϋποθέσεων του προγράμματος.

8.Έλεγχο επί των ως άνω προγραμμάτων δύνανται επίσης να διενεργούν εντεταλμένα όργανα του Υπ. Εργασίας, Υπ. Οικονομικών και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

Άρθρο 16

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η παρούσα Υπ. Απόφαση ισχύει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Αυγούστου 1996

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Α. Η διαδικασία της αξιολόγησης των προτάσεων που υπαβάλλονται από ιδιωτικές επιχειρήσεις στον ΟΑΕΔ μετά από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος στο Πρόγραμμα «Συνεχιζόμενη Κατάρτιση και προώθηση της Απασχόλησης», διενεργείται σε τρείς (3) φάσεις:

Β. 1. Στην Α φάση γίνεται έλεγχος πληρότητας των στοιχείων της πρότασης και τήρησης των όρων προκήρυξης. Ο έλεγχος αυτός βασίζεται στο έντυπο ελέγχου πληρότητας (έντυπο 1) με αποτέλεσμα η υποβληθείσα ενέργεια να προωθείται προς αξιολόγηση στην επόμενη φάση ή να απορρίπτεται.

2. Και στις δύο περιπτώσεις το αποτέλεσμα πρέπει να τεκμηριώνεται από τις παρατηρήσεις και την αιτιολόγηση του ασκούντος τον έλεγχο.

3. Ο έλεγχος της Α' ΦΑΣΗΣ διενεργείται από υπαλλήλους της αρμόδιας υπηρεσίας του ΟΑΕΔ.

Ο ελέγχων συμπληρώνει το ΕΝΤΥΠΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ του παραρτήματος Α.

Γ. Κατά την Β' φάση η αξιολόγηση στηρίζεται στις δύο παρακάτω ενότητες κριτηρίων: (Εντυπο 2)

α) Βαθμολογείται το πρόγραμμα που υποβλήθηκε (Συντελεστής βαρύτητας 65%) (Α)

β) Βαθμολογείται η αποτελεσματικότητα από την υλοποίηση της ενέργειας(Συντελεστής βαρύτητας 35%)(Β).

Ως κριτήρια αξιολόγησης της δομής και του περιεχομένου του προγράμματος θεωρούνται:

1. Σαφήνεια και εφικτότητα του σκοπού και των στόχων του προγράμματος Κατάρτισης.

2. Σαφήνεια περιγραφής του περιεχομένου του προγράμματος.

3.Μεθοδολογία κατάλληλη για τις ανάγκες του προγράμματος.

4. Εφικτότητα χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του προγράμματος σύμφωνα με τη μεθοδολογία.

5. Ύπαρξη και επάρκεια εσωτερικού μηχανισμού παρακολούθησης και ελέγχου της πορείας του προγράμματος κατάρτισης.

6. Συσχέτιση του επιδιωκόμενου αποτελέσματος με τις διατυπωμένες ανάγκες της επιχείρησης.

7. Συσχέτιση προδιαγραφών καταρτιζομένων και αντικειμένου προτεινόμενου προγράμματος κατάρτισης.

8. Το προτεινόμενο πρόγραμμα έχει καινοτομικό χαρακτήρα:

Εαν ναι.Συμβολή του καινοτομικού χαρακτήρα στην αύξηση της αποτελεσματικότητας του προγράμματος.

9. Προτείνεται διακρατική συνεργασία:

Εαν ναι.Συμβολή της συνεργασίας στην βελτιστοποίηση της ποιότητας του προγράμματος.

Ως κριτήρια αξιολόγησης αποτελεσματικότητας θεωρούνται:

1. Δυνατότητα της επιχείρησης να αξιοποιήσει τα αποτελέσματα του προγράμματος στο άμεσο μέλλον.

2. Αναμενόμενο επίπεδο εξειδίκευσης και εμπειρίας των συμμετεχόντων στο πρόγραμμα.

3. Επιπτώσεις που θα προκύψουν από την υλοποίηση του προτεινόμενου προγράμματος κατάρτισης στην βελτίωση της επιχειρηματικής δραστηριότητας της επιχείρησης.

Δ. 1.Η αξιολόγηση κάθε πρότασης στη φάση αυτή γίνεται από δύο αξιολογητές. Από ένα αξιολογητή του ΟΑΕΔ και ένα εξωτερικό αξιολογητή.

2.Οι εξωτερικοί αξιολογητές πρέπει να είναι πτυχιούχοι και να διαθέτουν εμπειρία ανάλογη με τις υπό εξέταση προτάσεις που καλούνται να αξιολογήσουν.

Ε. 1.Η κρίση των αξιολογητών εκφράζεται, αναλυτικά, με την βαθμολόγηση των αντίστοιχων κριτηρίων του Εντύπου κατά ενότητα σε δεκαδική κλίμακα 1-5 βαθμούς όπως αναλυτικά αναφέρονται στα έντυπα αξιολόγησης και με ΕΚΘΕΣΗ που αιτιολογεί τα θετικά σημεία ή τις αδυναμίες της πρότασης, και τη διαφαινόμενη προσφορά του προγράμματος.

Ειδικά για το εκπαιδευτικό πρόγραμμα που μπορεί να αποτελείται από ειδικότητες μέχρι και τέσσερεις η βαθμολογία γίνεται ως εξής :

1) Κάθε ερώτημα (από 3-8 ή 9) που αφορά τις ειδικότητες βαθμολογείται ξεχωριστά.

2) Οι βαθμολογίες κάθε ερωτήματος προστίθενται (οριζοντίως) και το άθροισμα διαιρείται με τον αριθμό των ειδικοτήτων που χαρακτηρίζονται επαρκείς. (μερικό σύνολο)

3) Η βαθμολογία των ερωτημάτων 1 εώς 8 ή 9 (χωρίς ή με διακρατική συνεργασία) προστίθενται και το άθροισμα σημειώνεται στο τελικό σύνολο.

(βλέπε παραδείγματα στο έντυπο Νο2)

Οι αξιολογητές διατυπώνουν την κρίση τους στο υπ' αριθμό (2) έντυπο του παραρτήματος της παρούσας, ο κάθε ένας ξεχωριστά. Ο κάθε αξιολογητής βαθμολογεί με βάση την παρακάτω έκφραση:

Με 65% την Α και 35% την Β,

$$T = A\,(0{,}65) + B\,(0{,}35)$$

Η παρακάτω έκφραση προσαρμόζεται σε Τ1,Α1,Β1 για τον πρώτο αξιολογητή και σε Τ2,Α2,Β2 για τον δεύτερο αξιολογητή. Η επεξεργασία της τελικής βαθμολογίας με βάση τα αποτελέσματα της αξιολόγησης παρουσιάζεται στην Γνωμοδοτική Επιτροπή από την Υπηρεσία Διεθνών

Σχέσεων. Κάθε πρόταση στη Β` φάση αξιολόγησης λαμβάνει και τον τελικό βαθμό Τ3 βάσει της παρακάτω έκφρασης

Τ3 = Α (0,65) + Β (0,35)

όπου Α μέσος όρος του Α1 και Α2 και Β μέσος όρος του Β1 και Β2.

2. Κάθε πρόταση κατατάσσεται σε μια από τις επόμενες κατηγορίες:

ΕΠΑΡΚΗΣ: 2,5-5

ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ: 1 -2,499

Με την πιο πάνω κατάταξη υποδεικνύεται η ΠΟΙΟΤΗΤΑ της προτεινόμενης πρότασης.

3. Πρόταση που θα κριθεί ως «ΕΠΑΡΚΗΣ» και από τους δύο αξιολογητές προωθείται στην Γνωμοδοτική Επιτροπή.

4. Πρόταση που θα κριθεί και από τους δύο αξιολογητές ως «ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ» απορρίπτεται.

5. Σε περίπτωση που μία πρόταση κριθεί ως «ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ» από ένα αξιολογητή και ως «ΕΠΑΡΚΗΣ» από τον άλλο αξιολογητή, τότε προωθείται στην Γνωμοδοτική Επιτροπή.

6. Οι αξιολογητές αποτυπώνουν την αξιολογητική τους κρίση στο έντυπο 3 του παραρτήματος.

ΣΤ. Κατά την Γ' φάση όλες οι προτάσεις, επαρκείς ή ανεπαρκείς, μαζί με τα έντυπα αξιολόγησης τίθενται υπόψη της Γνωμοδοτικής Επιτροπής η οποία αφού τις εξετάσει συντάσσει, για κάθε μία ξεχωριστά, πρακτικό (έντυπο Νο4) και εισηγείται προς το Δ.Σ. του ΟΑΕΔ την έγκριση ή την απόρριψή τους.

Τα πρόσωπα που ορίζονται μέλη της Γνωμοδοτικής Επιτροπής δεν επιτρέπεται να έχουν ουδεμία εμφανή ή αφανή οικονομική σχέση και εν γένει συνεργασία οποιασδήποτε μορφής με τους προτείνοντες την ενέργεια φορείς. Επίσης δεν επιτρέπεται να έχουν συγγενικό δεσμό μέχρι και 3ου βαθμού με τους μετόχους ή και τους νομίμους εκπροσώπους των προτεινόντων φορέων. Σε περίπτωση που συντρέχει οποιοδήποτε από τα προαναφερόμενα κωλύματα το μέλος της γνωμοδοτικής επιτροπής οφείλει να ζητά την εξαίρεσή του. Προς το σκοπό αυτό τα μέλη των Γνωμοδοτικών Επιτροπών μετά τον ορισμό τους υποβάλλουν σχετική υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86. Η Γνωμοδοτική Επιτροπή συνεδριάζει σε πλήρη σύνθεση μετά από έγγραφη πρόσκληση του προέδρου της.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΝΔΟΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

1996-1997

ΕΝΤΥΠΟ 1

ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΦΑΚΕΛΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

Α.Μ.: ΕΠΩΝΥΜΙΑ :

	ΝΑΙ	ΟΧΙ
1. ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΙΚΑ Η ΑΛΛΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ(1)		
2. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ παρ. 2 άρθρο 4 για μεμονωμένες ενέργειες		
α. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΜΕ ΤΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ		
β. ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕ ΟΝΟΜ/ΜΟ ΜΙΣΘΩΤΩΝ ΚΛΠ.		
γ. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΤΟΥ ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ		
δ.Κ ΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΤΟΥ ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ		
3. ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ		
4. ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ & ΠΛΗΡΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΑ ΕΙΔ. & ΑΝΤ. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ		
5. ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ		
6. ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΜΕΤΑΞΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΕΚ (2)		
7. ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΑ Α & Β		
8. ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ Ή ΦΕΚ Ή ΕΝΑΡΞΗ ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΟΣ		
9. ΣΗΜΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΟΤ		
10. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ. 1599/86		
11. ΠΛΗΡΕΞΟΥΣΙΟ (από συμβολαιογράφο)		
ΓΙΑ ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ		
ΠΡΟΣΥΜΦΩΝΟ ΓΙΑ ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ (3)		
ΓΙΑ ΑΝΑΔΙΑΡΘΡΩΣΗ		
1. ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΦΟΡΕΑ (εκτός Επιμελητηρίων)		
ΓΙΑ ΑΝΑΔΙΑΡΘΡΩΣΗ (4)		
2. ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΥΕΝ ΓΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΔΙΕΘΝΩΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (επιχειρήσεις επιβατηγού ναυτιλίας) (4)		

		ΝΑΙ	ΟΧΙ
Η ΠΡΟΤΑΣΗ	- ΠΡΟΩΘΕΙΤΑΙ ΠΡΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ:		
-	- ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΤΑΙ:		

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΣΥΝΤΑΚΤΟΥ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΣΥΝΤΑΚΤΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΗ

(1) ΕΞΑΙΡΟΥΝΤΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΑΠΟ 1-10 ΑΤΟΜΑ (Σε μεμονωμένες ενέργειες)
(2) ΟΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ Η ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΝΑ ΓΙΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΚΕΚ
(3) ΟΠΟΥ ΑΥΤΗ ΥΠΑΡΧΕΙ
(4) ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΣΕ ΑΝΑΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΕΠΙΒΑΤΗΓΟΥ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΝΔΟΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ 1996 - 1997

ΕΝΤΥΠΟ 2
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ: Α.Μ*

Α. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ Κλίμακα 1 -5

1. Συσχέτιση του επιδιωκόμενου αποτελέσματος με τις διατυπωμένες ανάγκες της επιχείρησης
2. Συσχέτιση προδιαγραφών καταρτιζομένων και αντικείμενο προτεινόμενου προγράμματος κατάρτισης.

Ειδικότητες	1η	2η	3η	4η	μερικό σύνολο

3. Σαφήνεια και εφικτότητα του σκοπού και των στόχων του προγράμματος κατάρτισης.
4. Σαφήνεια της περιγραφής του περιεχομένου του προγράμματος.
5. Μεθοδολογία κατάλληλη για τις ανάγκες του προγράμματος.
6. Εφικτότητα χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του προγράμματος σύμφωνα με την προτεινόμενη μεθοδολογία.
7. Ύπαρξη και επάρκεια εσωτερικού μηχανισμού παρακολούθησης και ελέγχου της πορείας του προγράμματος κατάρτισης.
8. Το προτεινόμενο πρόγραμμα έχει καινοτομικό χαρακτήρα;
Εάν ναι Συμβολή του καινοτόμου χαρακτήρα στην αύξηση της αποτελεσματικότητας του προγράμματος
9.Προτείνεται διακρατική συνεργασία;
Εάν ναι Συμβολή της συνεργασίας στην βελτιστοποίηση της ποιότητας του προγράμματος.
Εάν όχι Η βαθμολογία διαμορφώνεται ως εξής:

Τελικό σύνολο:

* Ο Α.Μ. να συμπληρώνεται απαραιτήτως

Πρόταση με διακρατικότητα ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ Α = :9=

Πρόταση χωρίς διακρατικότητα ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ Α = :8=

Παραδείγματα : (οι βαθμοί αφορούν τα σύνολα που προκύπτουν από τα σημεία 3-9)

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ 1		ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ 2	
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ
Α	2.5	Α	1.5
Β	3.2	Β	2.5
Γ	4	Γ	3
Δ	3.9	Δ	4
ΣΥΝΟΛΟ	. 13.6:4=	ΣΥΝΟΛΟ	9.5:3=

Β. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ	
1.Δυνατότητα της επιχείρησης να αξιοποιήσει τα αποτελέσματα του προγράμματος στο άμεσο μέλλον.	
2.Αναμενόμενο επίπεδο εξειδίκευσης και εμπειρίες των συμμετεχόντων στο πρόγραμμα.	
3.Επιπτώσεις που θα προκύψουν από την υλοποίηση του προτεινόμενου προγράμματος κατάρτισης στην βελτίωση της επιχειρηματικής δραστηριότητας της επιχείρησης	
ΣΥΝΟΛΟ	
ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ Β= : 3	

ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛ. ΠΡΟΤΑΣΗΣ Τ3= Α(0,65) +Β(0,35)

ΕΝΤΥΠΟ 3
ΕΚΘΕΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ:............ ΜΕΤΡΟ:..................

Αναφέρατε & αιτιολογήσατε: Τα θετικά σημεία και τις αδυναμίες του προγράμματος, την διαφαινόμενη προσφορά του προγράμματος στην επιχείρηση και τους εργαζομένους, κ.λ.π

ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

ΕΠΑΡΚΗΣ
ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ

ΟΝΟΜ/ΜΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ	ΗΜΕΡΟΜ.	ΥΠΟΓΡΑΦΗ
....		....

ΟΔΗΓΟΣ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΕΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

Α. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

1. Αξιολογείται η σαφήνεια του σκοπού και η δυνατότητα επιτυχίας των στόχων του προγράμματος κατάρτισης όπως αυτοί περιγράφονται.
2. Αξιολογείται η σαφήνεια περιγραφής του αναλυτικού περιεχομένου του προγράμματος καθώς και η επαρκής ανάπτυξή του.
3. Αξιολογείται η προτεινόμενη μεθοδολογία και η καταλληλότητα της σε σχέση με τις προτεινόμενες μεθόδους και τρόπους εκτέλεσης του προγράμματος.
4. Αξιολογείται η συμβατότητα της χρονικής διάρκειας υλοποίησης του προγράμματος σε σχέση με τις προτεινόμενες μεθόδους και τρόπους εκτέλεσης του προγράμματος.
5. Αξιολογείται η ύπαρξη και επάρκεια του μηχανισμού παρακολούθησης της πορείας υλοποίησης του προγράμματος καθώς και το εσωτερικό σύστημα ελέγχου. (π.χ. διαδικασίες,σύνθεση ομάδων εργασίας κ.α.)
6. Αξιολογείται εάν υπάρχει σχέση και σε ποιό βαθμό μεταξύ των αναγκών κατάρτισης που έχει διατυπώσει η επιχείρηση και των αποτελεσμάτων που επιδιώκονται από την υλοποίηση του προτεινόμενου προγράμματος κατάρτισης.
7. Αξιολογείται η ειδικότητα και οι προδιαγραφές των υπό κατάρτιση ατόμων σε σχέση με το αντίκειμενο και τις επιμέρους ενότητες του προτεινόμενου προγράμματος κατάρτισης.
8. Αξιολογείται η καινοτομία που προτείνεται εφ'όσον αυτή αυξάνει την αποτελεσματικότητα του προγράμματος και ανάλογα με τον χαρακτήρα της καινοτομίας σύμφωνα με τα επόμενα βαθμολογείται:
- Νέα εκπαιδευτικά μέσα (π.χ. Multimedia)
- Νέες εκπαιδευτικές μέθοδοι (π.χ. Distance Learning)
- Επιτρέπει την εκδήλωση πολλαπλασιαστικών αποτελεσμάτων.
- Επιτρέπει τη σύγκλιση των δεξιοτήτων.
- Αφορά νέες δεξιότητες.
- Άλλα

9. Αξιολογείται η διακρατική συνεργασία που προτείνεται αν κατ' αρχήν αυτή βελτιώνει την ποιότητα του προγράμματος και ανάλογα με τη μορφή της σύμφωνα με τα επόμενα βαθμολογείται μεταξύ άλλων:
- Μεταφορά τεχνογνωσίας.
- Ανταλλαγή εκπαιδευομένων.
- Ανταλλαγή εκπαιδευτών
- Από κοινού ανάπτυξη του εκπαιδευτικού υλικού

- Από κοινού διάδοση του εκπαιδευτικού υλικού
- Συμβολή στην ομογενοποίηση των προσόντων
- Ανάπτυξη δικτύων
- Εκπαιδευτική επίσκεψη
- Άλλα

Β. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Αξιολογείται η διαφαινόμενη αποτελεσματικότητα εφαρμογής του προγράμματος κατάρτισης, ο βαθμός απόκτησης νέων προσόντων ικανοτήτων και εξειδίκευσης από τους καταρτιζομένους καθώς και οι αναμενόμενες επιπτώσεις που θα υπάρξουν στην βελτίωση της επιχειρηματικής δραστηριότητας της επιχείρησης.

Ειδικότερα για τις επιπτώσεις ανάλογα και σύμφωνα με τα επόμενα βαθμολογείται:

- Βελτίωση της οργάνωσης και διοίκησης της επιχείρησης.
- Προσαρμογή των απασχολούμενων σε νέες τεχνολογίες.
- Μεταφορά τεχνογνωσίας.
- Βελτίωση ποιότητας.
- Ορθολογικοποίηση της παραγωγικής διαδικασίας.
- Αύξηση παραγωγικότητας.
- Άλλα.

ΕΝΤΥΠΟ Νο4
ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΓΝΩΜΟΔΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

Η Γνωμοδοτική Επιτροπή αποτελούμενη από :

1...

2...

3...

4...

5...

αφού έλαβε υπόψη :
α. Τα έντυπα αξιολόγησης της πρότασης
β. Τις εκθέσεις αξιολόγησης των κριτών
γ. Τους πίνακες τελικής βαθμολογίας
δ. Την διαφαινόμενη προσφορά του προγράμματος στην επιχείρηση και στους εργαζομένους
ε. Την μεταξύ των μελών της γενομένης συζήτησης μετά από εκτίμηση όλων των στοιχείων της πρότασης
ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ:
- Να εισηγηθεί την .... της πρότασης από το Δ.Σ. του ΟΑΕΔ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ Γ.Ε.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

1........................

2........................

3........................

4........................

5........................

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ :

Αριθ. 6753 (2)

Ψήφιση Ο.Ε.Υ. Συμβουλίου περιοχής 2ης εδαφικής περιφέρειας Νομού Θεσπρωτίας

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:
1. Τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 8 του Ν. 2307/95 και του Π.Δ/τος 410/95 (Δ.Κ.Κ.)
2. Την αριθμ. 2/95 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου περιοχής 2ης εδαφικής περιφέρειας Νομού Θεσπρωτίας, με την οποία ψηφίζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Συμβουλίου περιοχής.
3. Την αριθμ. 1/96 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 8 του Ν. 2307/95, αποφασίζουμε:
Εγκρίνουμε τον ΟΕΥ του Συμβουλίου περιοχής της 2ης εδαφικής περιφέρειας του Νομού Θεσπρωτίας όπως αυτός ψηφίστηκε με την αριθμ. 1/96 απόφαση του Δ.Σ. του Συμβουλίου περιοχής που έχει ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΠΕΡΙΟΧΗΣ
2ης εδαφικής περιφέρειας
ΝΟΜΟΥ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ

Άρθρο 1

Διάρθρωση υπηρεσιών του Συμβουλίου Περιοχής 2ης Εδαφικής Περιφέρειας Ν. Θεσπρωτίας.
Οι Υπηρεσίες του Συμβουλίου περιοχής της 2ης Εδαφικής Περιφέρειας Ν. Θεσπρωτίας είναι διαρθρωμένες σε επίπεδο διεύθυνσης η οποία στον παρόντα Οργανισμό ονομάζεται ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΠΕΡΙΟΧΗΣ και απαρτίζεται από τα παρακάτω τμήματα:
- 1. Τμήμα Διοικητικό - Οικονομικό
- 2. Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης - Προγραμματισμού και Ανάπτυξης.

Η διάρθρωση των παραπάνω τμημάτων σε γραφεία έχει ως εξής:
Το Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού απαρτίζεται από τα εξής γραφεία:
- 1. Γραφείο Διοικητικών Θεμάτων
- 2. Γραφείο Προσωπικού
- 3. Οικονομικό Γραφείο

Το Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης - Προγραμματισμού και Ανάπτυξης απαρτίζεται από τα εξής γραφεία:
- 1. Γραφείο Μελετών
- 2. Γραφείο Σχεδιασμού - Προγραμματισμού
- 3. Γραφείο Περιβάλλοντος
- 4. Γραφείο Ενημέρωσης και Υποστήριξης Ο.Τ.Α.

Άρθρο 2

Διάκριση Θέσεων Προσωπικού

Οι Θέσεις των μονίμων υπαλλήλων του Συμβουλίου Περιοχής της 2ης Εδαφικής Περιφέρειας του Ν. Θεσπρωτίας διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

α) Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)

β) Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)

γ) Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)

δ) Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)

Εισαγωγικός Βαθμός των υπαλλήλων των παραπάνω κατηγοριών είναι ο Δ' και καταληκτικός ο Α'.

Προϊστάμενοι των Τμημάτων μπορούν να είναι υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ,ΤΕ και ΔΕ με Α' Βαθμό και εφ' όσον δεν υπάρχει υπάλληλος με τον Α' Βαθμό χρέη προϊσταμένου εκτελεί υπάλληλος που έχει τον ανώτερο Βαθμό και ορίζεται από τον πρόεδρο του Σ.Π. ως ο νόμος ορίζει.

Άρθρο 3

Διακρίση κλάδων υπαλλήλων και αριθμός θέσεων.

Ο Αριθμός των θέσεων κατά κλάδο και κατηγορία έχει ως εξής:

α.α.	Κλάδος	Κατηγορία	Θέσεις
1	ΠΕ-1	Διοικητικού - Οικονομικού	1
2	ΠΕ-2	Αρχιτεκτόνων Μηχανικών Πολιτικών Μηχανικών και Τοπογ/φων Μηχανικών	3
3	ΤΕ-17	Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών - Δομικών έργων Σχεδιαστής	2
4	ΤΕ-19	Πληροφορικής	2
5	ΔΕ-2	Διοικητικού	6
6	ΔΕ-38	Χειριστών Η/Υ	1
7	ΠΕ-1	Ελεγκτών Εσόδων - Εξόδων	1
8	ΔΕ-15	Εισπακτόρων	1
9	ΔΕ-29	Οδηγών - Χειριστών	6
10	ΥΕ-16	Γενικών Καθηκόντων	10
11	ΥΕ-16	Εργάτες με σχέση Εργασίας Ι.Δ. Αόρ. Χρόνου	10

Άρθρο 4

Προσόντα διορισμού

Τα προσόντα διορισμού κατά κατηγορία και κλάδο είναι αυτά που αναφέρονται στην ισχύουσα νομοθεσία για προσλήψεις στο Δημόσιο.

Άρθρο 5

Η κατανομή του προσωπικού στις επί μέρους οργανικές μονάδες καθώς και ο ορισμός προϊσταμένων κάθε τμήματος ή γραφείου γίνεται από τον πρόεδρο του Σ.Π. όπως ο Νόμος ορίζει.

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες Διοικητικού - Οικονομικού Τμήματος

α) ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

1. Τηρεί το πρωτόκολλο και διεξάγει ην προσωπική αλληλογραφία του προέδρου.
2. Δακτυλογραφεί και διεκπεραιώνει την αλληλογραφία.
3. Εισηγείται την συγκρότηση των Επιτροπών και των Ομάδων Εργασίας.
4. Μελετά και αναλύει όλα τα στατιστικά στοιχεία που προκύπτουν από τις λειτουργίες του Σ.Π.
5. Διοργανώνει Πολιτιστικές και άλλες εκδηλώσεις.
6. Ενημερώνει τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται προκειμένου να διεκπεραιωθούν υποθέσεις τους σχετικά με την λειτουργία του Συμβουλίου περιοχής.
7. Τηρεί τα Πρακτικά του Δ.Σ. του Συμβουλίου περιοχής δημοσιεύει και κοινοποιεί τα πρακτικά και παρακολουθεί την διαδικασία υλοποίησής τους.
8. Δημοσιεύει τις κάθε είδους διακηρύξεις και ανακοινώσεις προς το κοινό και ενεργεί όλες τις προμήθειες, εκτός των υλικών που είναι απαραίτητα για την εκτέλεση των Τεχνικών έργων.

Β) ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Τηρεί τους Ατομικούς φακέλους του προσωπικού και εκδίδει όλες τις πράξεις που αφορούν την υπηρεσιακή κατάσταση αυτού.
2. Ελέγχει την τήρηση του ωραρίου εργασίας από το προσωπικό και εισηγείται ιεραρχικά τα προσωπικά αιτήματα των εργαζομένων.
3. Συντάσσει τις Μισθοδοτικές καταστάσεις του προσωπικού.
4. Εκδίδει ή Κοινοποιεί εγκυκλίους που αφορούν την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού και το ενημερώνει σχετικά με επιμορφωτικά σεμινάρια.

γ) ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ

1. Καταρτίζει τον Προϋπολογισμό κάθε οικονομικού έτους και παρακολουθεί την πορεία της εκτέλεσης του εισηγούμενο τις τυχόν αναμορφώσεις του.
2. Τηρεί μηχανογραφημένο αρχείο ετήσιων προϋπολογισμών και απολογισμών βάσει των στοιχείων που δίδει ο διεξάγων την Ταμιακή διαχείριση του Συμβουλίου Περιοχής.
3. Παρακολουθεί τα εγκεκριμένα δάνεια και τηρεί πίνακες ετήσιων τοκοχρεολυτικών δόσεων.
4. Ασφαλίζει την κινητή και ακίνητη περιουσία του Συμβουλίου Περιοχής.
5. Εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής και τα συνοδεύοντα αυτά δικαιολογητικά.
6. Παραλαμβάνει τις κάθε είδους προμήθειες και διακινεί κάθε είδους υλικό που τηρεί αποθηκευμένο με ταυτόχρονη τήρηση κάθε φορά των προβλεπόμενων στοιχείων.

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες Τμήματος Σχεδιασμού - προγραμματισμού - Τεχνικής Υποστήριξης.

Ενδεικτικά στις αρμοδιότητες των επί μέρους γραφείων του ΤΜΗΜΑΤΟΣ - ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ - ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ανήκουν οι παρακάτω ενέργειες και αρμοδιότητες.

α) ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΛΕΤΩΝ

1. Η εκπόνηση μελετών τεχνικών έργων και η εκτέλεση τοπογραφικών εργασιών.
2. Κατασκευή και επίβλεψη των Τεχνικών Έργων.
3. Έρευνες και μελέτες για την διάγνωση των αναγκών ανάπτυξης των ΟΤΑ - μελών του Συμβουλίου περιοχής.

β) ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

1. Διατύπωση προτάσεων για την κατάρτιση των μεσοχρόνιων νομαρχιακών αναπτυξιακών προγραμμάτων και κατάρτιση ετήσιων και μεσοχρόνιων τοπικών αναπτυξιακών προγραμμάτων.

2. Κατασκευή και συντήρηση των συστημάτων ύδρευσης και των εγγειοβελτιωτικών έργων για την προστασία του υπόγειου υδάτινου δυναμικού.

3. Λήψη και εφαρμογή των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη και προστασία της Φυτικής και Ζωικής παραγωγής.

4. Κατάρτιση προγραμμάτων αγροτικής ανάπτυξης και τεχνική υποστήριξη γεωργών και κτηνοτρόφων.

5. Εφαρμογή προγραμμάτων Τουριστικής Ανάπτυξης.

6. Διαχείριση και διάθεση απορριμμάτων ΟΤΑ

7. Σχεδιασμός και υλοποίηση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων.

8. Η Εφαρμογή και υποστήριξη κοινωνικών ομάδων του πληθυσμού και η δημιουργία θεσμών και δομών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μειονεκτούντων ομάδων.

9. Η μεταφορά των μαθητών, η εκτίμηση των αναγκών των σχολικών μονάδων.

10. Η προαγωγή και ανάπτυξη του αθλητισμού.

11. Η Πολιτιστική Ανάπτυξη και η ίδρυση πολιτιστικών κέντρων.

γ) ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

1. Η αξιοποίηση και εκμετάλλευση πλουτοπαραγωγικών - φυσικών πόρων.

2. Η παρακολούθηση της εφαρμογής χωροταξικών σχεδίων και η διατύπωση εισηγήσεων για την χωροθέτηση έργων και λειτουργιών.

3. Εφαρμογή προγραμμάτων αξιοποίησης των ήπιων μορφών ενέργειας και η υλοποίηση προγραμμάτων προστασίας του Περιβάλλοντος.

Άρθρο 8

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Συμβουλίου περιοχής της 2ης εδαφικής περιφέρειας Νομού Θεσπρωτίας αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Με τον παρόντα ΟΕΥ προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Συμβουλίου περιοχής το ύψος της οποίας δεν μπορεί να υπολογισθεί επακριβώς.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηγουμενίτσα, 29 Ιουλίου 1996

Με εντολή Γεν. Γραμ. Περιφέρειας
Ο Αναπλ. Περ/κός Διευθυντής
ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΧΑΡΙΣΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ